



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2017 г. № 62

г. Сыктывкар

**О Порядке размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров территориального фонда обязательного медицинского страхования, государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров территориального фонда обязательного медицинского страхования, государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в сфере труда и занятости населения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 2 февраля 2017 г. № 62  
(приложение)

## ПОРЯДОК

размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров территориального фонда обязательного медицинского страхования, государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок регламентирует размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - информация, государственные учреждения, государственные унитарные предприятия, Территориальный фонд, сеть «Интернет») и представление указанными лицами данной информации.

2. Информация в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений и государственных унитарных предприятий размещается в сети «Интернет» на официальном сайте соответствующего органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего государственного учреждения либо осуществляющего организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью соответствующего государственного унитарного предприятия (далее – орган исполнительной власти Республики Коми).

3. По решению органа исполнительной власти Республики Коми информация в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений и государственных унитарных предприятий может размещаться в сети «Интернет» на официальном сайте государственного учреждения, государственного унитарного предприятия. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми дается ссылка на адрес официального сайта государственного учреждения, государственного унитарного предприятия в сети «Интернет», где размещена информация.

4. Информация в отношении руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Территориального фонда.

5. Руководители, их заместители и главные бухгалтеры государственных учреждений, государственных унитарных предприятий ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию за предшествующий календарный год в кадровую службу соответственно государственного учреждения, государственного унитарного предприятия.

Государственные учреждения, государственные унитарные предприятия ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию за предшествующий календарный год в кадровую службу органа исполнительной власти Республики Коми, за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Руководитель, его заместители и главный бухгалтер Территориального фонда ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию за предшествующий календарный год в кадровую службу Территориального фонда.

7. В составе информации указывается полное наименование государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, Территориального фонда, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, величина рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы.

8. Информация представляется в отношении лиц, замещающих соответствующие должности государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, Территориального фонда, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

9. В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.

10. Информация размещается соответствующей кадровой службой ежегодно в срок до 31 марта на срок до 1 года (до момента размещения соответствующей информации за следующий отчетный год), в случае прекращения в течение календарного года трудового договора с лицом, в отношении которого была размещена информация, - до дня прекращения трудового договора.